



	МБДОУ № 4 «Берёзка» на педагогическом совете	Н.Г.Фролова		Н.Г.Фролова
	Издание приказа об утверждении «Положения о внедрении системы наставничества педагогических работников МБДОУ № 4 «Берёзка»	И.о. заведующего Н.Н. Шутова	Ноябрь 2022	И.о. заведующего Н.Н. Шутова
	Разработка «Дорожной карты» о внедрении системы наставничества педагогических работников МБДОУ № 4 «Берёзка» и согласование с МБУ «ЦРО»	Старший воспитатель (куратор) Н.Г.Фролова, И.о. заведующего Н.Н. Шутова	Ноябрь – декабрь 2022	Старший воспитатель (куратор) Н.Г.Фролова, И.о. заведующего Н.Н. Шутова
2	<b>Формирование банка наставников/наставляемых</b>			
2.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников/наставляемых на предмет предпочтительного наставляемого /наставника	Подготовка аналитической справки	Январь 2023	Старший воспитатель (куратор) Н.Г.Фролова
2.2	Формирование банка данных наставников/наставляемых	Создание базы наставников/наставляемых (первичной)	Январь, февраль 2023	Старший воспитатель (куратор) Н.Г.Фролова
2.4	Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных наставников/наставляемых	Организация процесса заполнения согласий на обработку персональных данных	Январь, февраль 2023	Старший воспитатель (куратор) Н.Г.Фролова, педагоги
2.5.	Сбор дополнительной информации о запросах наставников и (или) наставляемых	Внесение изменений (дополнений) в базы наставников и (или) наставляемых	До мая 2023 и далее в течение периода реализации	Старший воспитатель (куратор) Н.Г.Фролова, педагоги
3	<b>Отбор и обучение</b>			



3.1	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов	Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью в МБДОУ № № 4 «Берёзка»	Январь 2023 и далее по необходимости	И.о. заведующего Н.Н. Шутова, старший воспитатель Н.Г. Фролова
3.2	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, проведение консультаций	Организация консультационной поддержки	В течение периода реализации	Старший воспитатель (куратор) Н.Г. Фролова
3.3	Участие в методических мероприятиях по обучению наставников на муниципальном уровне	Информирование педагогов (наставников) о возможности участия в обучающих мероприятиях муниципального уровня	В течение периода реализации	Старший воспитатель (куратор) Н.Г. Фролова

#### Реализационный этап

#### 4 Организация и осуществление работы наставнических пар/групп

4	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>			
4.1	Организация регулярных встреч – планирования рабочего процесса наставников и наставляемых в рамках наставничества	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	Февраль 2023-май 2024	Старший воспитатель (куратор) Н.Г. Фролова
4.2	Организация текущего контроля процесса реализации программ наставничества	Проведение встреч для обсуждения процесса реализации программ. Проведение анкетирования обратной связи для промежуточной оценки планируемых результатов.	Февраль 2023-май 2024	Старший воспитатель (куратор) Н.Г. Фролова
4.3	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения для каждой пары/группы	Организация консультационной поддержки	В течение периода реализации	Старший воспитатель (куратор) Н.Г. Фролова,

4.4	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождающих наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Организация консультационной поддержки	В течение периода реализации	координатор ЦРО Педагог-психолог В.П.Арбузова,
<b>Рефлексивно-аналитический этап</b>				
5	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>			
5.1	Отчёты по итогам наставнической пары	Проведение мониторинга удовлетворённости педагогов участием в программе наставничества	личной в	Старший воспитатель (куратор) Н.Г.Фролова
5.2	Мониторинг реализации программ наставничества	Подготовка аналитической справки по итогам реализации системы наставничества		
5.3	Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества за период внедрения системы наставничества в ДОУ	Издание приказа о проведении итогового мероприятия (круглого стола, педагогического совета...) в рамках внедрения системы наставничества в МБДОУ детский сад №4 «Берёзка»	Май 2023, май 2024	И.о. заведующего Н.Н. Шутова, старший воспитатель Н.Г.Фролова
5.4	Создание методической копилки педагогических практик наставничества	Наличие реализованных программ (в методическом кабинете ДОУ)	В течение периода реализации	Старший воспитатель (куратор) Н.Г.Фролова
6	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>			
6.1	Освещение мероприятий на сайте образовательной организации и социальных сетях	Наличие на сайте МБДОУ фотоотчетов, публикаций, презентаций	В течение периода реализации	Старший воспитатель (куратор) Н.Г.Фролова